

A PÉNZÜGYI SZERVEZETHEZ BENYÚJTANDÓ PANASZ

PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓVAL KAPCSOLATOS VITÁK RENDEZÉSÉRE

| Panasszal érintett pénzügyi szervezet | |
|---------------------------------------|--|
| Név: | |

Felek adatai

| Ügyfél | |
|--|--|
| Név: | |
| Szerződésszám/ügyfélszám: | |
| Lakcím/székhely/levelezési cím: | |
| Telefonszám: | |
| Értesítés módja: | |
| Csatolt dokumentumok (pl. számla, szerződés, képviselő meghatalmazása) | |

Panaszügyintézés helye (pl. fióktelep, központ, székhely, közvetítő):*

| |
|--|
| |
|--|

*személyesen tett panasz esetén

I. **Ügyfél panaszja és igénye**

Panasztétel időpontja a pénzügyi szervezetenél (személyesen tett panasz esetén):

[A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes és ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.]

Panaszolt szolgáltatástípus (pl. lakáshitel, hitelkártya, lakásbiztosítás, KGFB):

Panasz oka:

Nem nyújtottak szolgáltatást
Nem a megfelelő szolgáltatást
nyújtották
Késedelmesen nyújtották a
szolgáltatást
A szolgáltatást nem megfelelően
nyújtották
A szolgáltatást megszüntették
Kára keletkezett
Nem volt megelégedve az
ügyintézés körülményeivel
Téves tájékoztatást nyújtottak
Hiányosan tájékoztatták

Kártérítés összegével nem ért egyet
A kártérítést visszautasították
Nem megfelelő kártérítést
nyújtottak
Szerződés felmondása
Egyéb panasz van
Díj/költség/kamat változtatásával
nem ért egyet
Járulékos költségekkel nem ért
egyet
Egyéb szerződéses feltételekkel
nem ért egyet

Egyéb típusú panasz megnevezése:

II. A panasz részletes leírása:

[Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön.]

Kelt:

Ügyfél aláírása:

Pénzügyi szervezet aláírása (személyesen vagy telefonon közölt panasz esetén):