



UniCredit Leasing Ügyfélportál

Felhasználói segédlet

2024. augusztus 27.

Tartalom

1	Bevezető.....	3
2	Technikai feltételek	3
3	Regisztráció	4
3.1	A regisztráció folyamata	4
3.1.1	Az azonosításhoz szükséges adatok megadása	4
3.1.2	Jelszó beállítás	5
3.2	Biztonsági kód újraküldése (minden képernyőn)	6
3.3	Hibás adatok megadása (minden képernyőn)	6
4	Bejelentkezés	6
4.1	A bejelentkezés folyamata	7
4.2	Lejárt jelszó	8
4.3	Elfelejtett jelszó	9
5	Ügyfélportál szolgáltatás	10
5.1	Ügyféladatok	10
5.2	Szerződés adatok	10
5.2.1	Szerződés keresése, kiválasztása	11
5.2.2	Szerződésadatok	12
5.2.3	Számlák	13
5.2.4	Eszközadatok	14
5.3	Jelszócsere.....	14
5.4	Profil törlése.....	15
5.5	Kijelentkezés	15
5.6	Automatikus kijelentkeztetés.....	15

1 Bevezető

Az UniCredit Leasing Ügyfélportál szolgáltatás biztosítja az ügyfeladatok biztonságos lekérdezését.

- megtekintheti szerződésének adatait:
 - szerződésszám
 - finanszírozás összege
 - fennálló nem esedékes tőketartozás összege¹
 - lejárt tartozás
 - futamidő
 - szerződés lejáratának napja
 - kapcsolódó biztosítás típusa
- letöltheti elektronikus számláját vagy
- megtekintheti papír alapú számláját.

Az Ügyfélportál elérhetősége: <https://ugyfel.unicreditleasing.hu>

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben Társaságunk az Ügyfélportált kiszolgáló rendszereiben karbantartást végez, úgy az Ügyfélportálban elérhető adatokhoz való hozzáférés átmenetileg korlátozódhat. Ebben az esetben kérjük, hogy látogasson vissza később!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatásra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó könyvelése és kimutatásai az irányadók!

Az Ügyfélportál nem tárol semmilyen ügyfeladatot sem a belépés / munkafolyamat ideje alatt, sem azt követően. Minden adat, ami megjelenik az ügyfél számítógépén, az csak az aktuális munkafolyamban (session) érhető el, titkosított adatfolyam-csatornán keresztül.

Az Ügyfélportál csak a működéshez feltétlenül szükséges sütiket (cookie) használ, melyek csak az adott munkafolyamat alatt érvényesek. A munkafolyamat befejezésekor a sütik törlődnek, vagy érvényességüket veszítik.

2 Technikai feltételek

Az Ügyfélportál használatához a következő böngészők legfrissebb verzióját ajánljuk:

- Google Chrome,
- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox,

¹ szerződéshez kapcsolódó kiállt számlák befizetését követően fennálló nem esedékes tőketartozás

- Opera
- Apple Safari

3 Regisztráció

Az Ügyfélportál használata regisztrációhoz kötött, regisztrációra a UniCredit Leasing Hungary Zrt. aktív szerződéssel rendelkező Ügyfelei jogosultak. A regisztrációs felület az Ügyfélportál nyitóoldalának (Bejelentkezés) alján található hivatkozás segítségével érhető el.

Regisztráció

Magánszemély Egyéni vállalkozó / őstermelő Cég

E-mail cím
E-mail cím

Születési dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)
Születési dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)

Személyes adatainak megadásával. Ön hozzájárul ahhoz, hogy ezen adatokat az UniCredit Leasing Hungary Zrt. az [adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltaknak megfelelően kezelje.

A [felhasználói feltételeket](#) tudomásul vettem és elfogadom.

Regisztráció

© 2024 – UniCredit Leasing Hungary Zrt. – minden jog fenntartva

Kapcsolat
Created by: lampyon

3.1 A regisztráció folyamata

3.1.1 Az azonosításhoz szükséges adatok megadása

A regisztrációs oldalon a szerződéskötéskor rögzített ügyfél adatokat szükséges megadni.

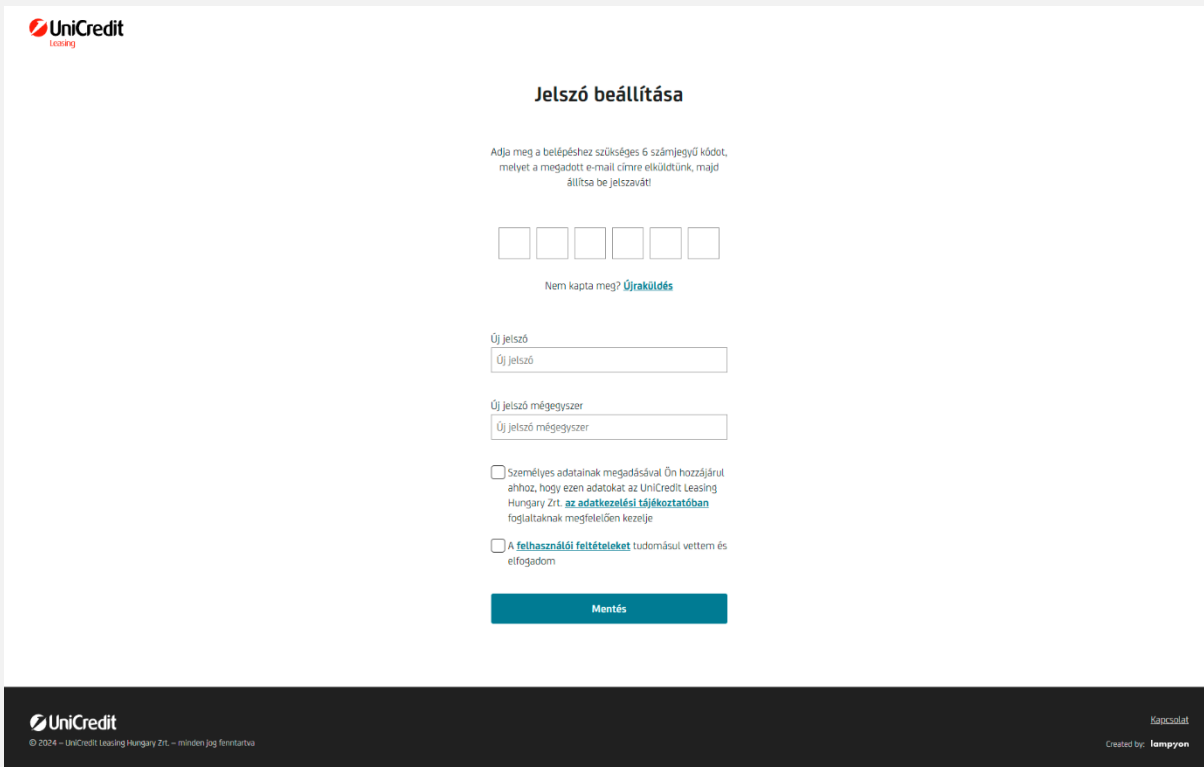
- magánszemély, vagy egyéni vállalkozó / őstermelő esetén:
 - e-mail cím
 - születési dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)
- cég esetén
 - e-mail cím
 - adószám (1234567-1-12)

A regisztrációs folyamat folytatásához az Adatkezelési tájékoztató, valamint a Felhasználói feltételek megismerése, és elfogadása szükséges.

A regisztrációs oldalon minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

A regisztrációs folyamat a „Regisztráció” feliratú gomb megnyomásával indítható.

3.1.2 Jelszó beállítás



Jelszó beállítása

Adja meg a belépéshez szükséges 6 számjegyű kódot, melyet a megadott e-mail címre elküldtünk, majd állítsa be jelszavát

□ □ □ □ □ □

Nem kapta meg? [Újraküldés](#)

Új jelszó
Új jelszó

Új jelszó megegyeszer
Új jelszó megegyeszer

Személyes adatainak megadásával Ön hozzájárul ahhoz, hogy ezen adatokat az UniCredit Leasing Hungary Zrt. az [adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltaknak megfelelően kezelje

A [felhasználói feltételeket](#) tudomásul vettem és elfogadom

Mentés

UniCredit
© 2024 – UniCredit Leasing Hungary Zrt. – minden jog fenntartva

Kapcsolat
Created by: [lampyon](#)

A regisztrációs gomb megnyomása után a böngésző átnavigál a „Jelszó beállítása” oldalra és a rendszer automatikus üzenetet küld a regisztrációs oldalon megadott e-mail címre². Az üzenet tartalmazza a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kódot, melyet a jelszó beállítás oldalon kell megadni. A biztonsági kód 5 percre érvényes. Ezután kell megadni a jelszót kétszeresen, az esetleges elgépelések miatt megerősítő beírás szükséges. Ha a biztonsági kód helyes, a jelszó érvényes, és mindkét mezőben azonos, a jelszó rögzítésre kerül. Ezután a rendszer automatikusan bejelentkezteti a felhasználót.

A jelszónak a következő elvárásokat kell teljesítenie:

- minimum 8 karakter hosszú,
- tartalmaznia kell
 - kis- és nagybetűt,
 - számot
- nem tartalmazhat „@” karaktert

² Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

- nem lehet azonos az előző 12 jelszó egyikével sem

A jelszó beállítás folytatásához az Adatkezelési tájékoztató, valamint a Felhasználói feltételek megismerése, és elfogadása szükséges.

A jelszó beállítás oldalon minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

3.2 Biztonsági kód újraküldése (minden képernyőn)

Bár a biztonsági kódot tartalmazó e-mail küldése azonnali. Előfordulhat, hogy valamilyen okból (pl.: megtelt postafiók) nem érkezik meg, vagy az 5 perces érvényességi időkorlát lejár. A biztonsági kód megadásánál megjelenő Újraküldés linkre kattintva lehetséges új biztonsági kódot tartalmazó e-mail küldése 30 percen belül. Újraküldés esetén az új biztonsági kód 5 percig érvényes. Az e-mail újraküldésének sikerességéről felugró ablakban kapunk értesítést.

3.3 Hibás adatok megadása (minden képernyőn)

A regisztrációs folyamat során biztonsági okokból az ötödik sikertelen próbálkozást követően a felhasználó IP címe 5 percre tiltásra kerül. Sikertelen próbálkozásnak minősül az alábbi adatok hibás megadása:

- E-mail cím
- Születési dátum / adószám
- Biztonsági kód

Blokkolás esetén a képernyőn a „Túl sok hibás próbálkozás” felirat jelenik meg. További próbálkozás csak a blokkolás feloldása után lehetséges.

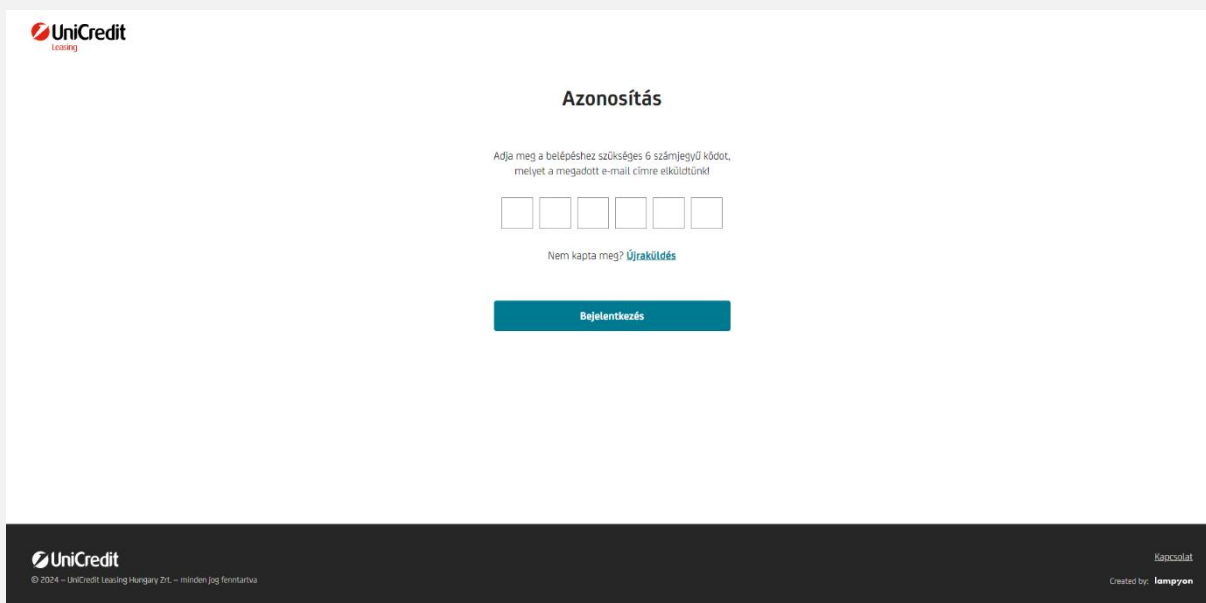
4 Bejelentkezés

Az Ügyfélportálra a nyitóoldalon lehet bejelentkezni, a szerződéskötéskor rögzített e-mail címmel, és a regisztrációnál megadott jelszóval.

4.1 A bejelentkezés folyamata

A bejelentkezési adatok megadása után, a belépés gombra kattintva a megadott e-mail címre automatikus értesítő érkezik³ a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kóddal, ezzel egyidőben megjelenik az „Azonosítás” oldal. A biztonsági kód 5 percig érvényes. A helyes kód megadása után a Bejelentkezés gombra kattintva a rendszer bejelentkezteti a felhasználót.

³ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!



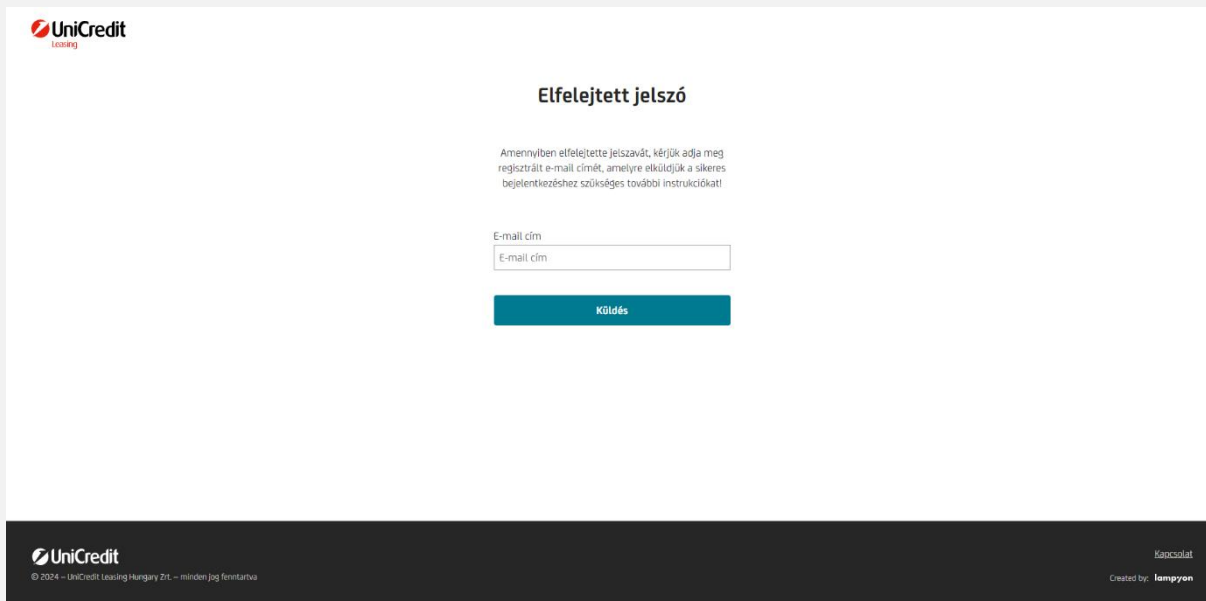
A bejelentkezés során minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

4.2 Lejárt jelszó

Ha a jelszó 60 napja, vagy annál régebben volt módosítva, a bejelentkezés csak jelszó módosítás után lehetséges. Ebben az esetben érvényes E-mail cím és jelszó megadás után egy felugró ablakban információt kapunk a jelszó módosítás szükségességéről. A felugró ablak bezárása után a Jelszó beállítása oldalra jutunk, ezzel egyidőben a rendszer automatikus üzenetet küld a bejelentkezésénél megadott e-mail címre⁴ a módosításhoz szükséges 6 számjegyű biztonsági kóddal. Az új jelszó megadásának lépései azonosak az Elfelejtett jelszó résznél leírtakkal.

⁴ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

4.3 Elfelejtett jelszó



Elfelejtett jelszó esetén nincs lehetőség a korábbi jelszó megismerésére, így mindenképp új jelszót kell beállítani. Új jelszó megadása 24 órán belül egyszer lehetséges.

Az első lépésben meg kell adni a szerződéskötéskor rögzített e-mail címet. Érvényes E-mail cím megadás után a böngésző átnavigál a „Jelszó beállítása” oldalra és a rendszer automatikus üzenetet küld a megadott e-mail címre⁵. Az üzenet tartalmazza a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kódot, melyet a jelszó beállítás oldalon kell megadni. A biztonsági kód 5 percre érvényes. Ezután kell megadni a jelszót kétszeresen, az esetleges elgépelések miatt megerősítő beírás szükséges. Ha a biztonsági kód helyes, a jelszó érvényes, és mindkét mezőben azonos, a jelszó rögzítésre kerül. Ezután a rendszer automatikusan bejelentkezteti a felhasználót.

A jelszónak a következő elvárásokat kell teljesítenie:

- minimum 8 karakter hosszú,
- tartalmaznia kell
 - kis- és nagybetűt,
 - számot
- nem tartalmazhat „@” karaktert
- nem lehet azonos az előző 12 jelszó egyikével sem

A jelszó beállítás oldalon minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

⁵ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

5 Ügyfélportál szolgáltatás

Sikeres bejelentkezést követően a megnyíló ügyféloldalon jelenik meg minden ügyfélhez tartozó adat és szerződés. A fejlécben megjelenik a profil ikon, melynek menüjéből érhető el a jelszócsere, profil törlés, és a kijelentkezés.

The screenshot displays the UniCredit customer portal interface. At the top left is the UniCredit logo. The main header area is titled "Adatok" (Data). On the right side of the header, there is a user profile icon and a menu with options: "JELSZÓCSERE" (Change Password), "PROFIL TÖRLÉSE" (Delete Profile), and "KIJELENTKEZÉS" (Logout). Below the header, the "Adatok" section is divided into two columns. The left column, titled "ÜGYFÉLADATOK" (Customer Data), lists the following information: "NÉV" (Name) with the value "Minta Név", "CÍM" (Address) with "Minta cím", "TELEFONSZÁM" (Phone Number) with "+36 00 000 0000", "E-MAIL CÍM" (Email Address) with "minta@email.hu", and "SZÜLETÉSI IDŐ" (Date of Birth) with "éééé.hh.nn". Below this list is a disclaimer: "Feltűnjük szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatóra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó könyvtétele és kimutatásai az irányadók". The right column, titled "Válasszon szerződéseit közül" (Choose from your contracts), contains a dropdown menu with the option "Válasszon szerződést". At the bottom of the page, there is a footer with the UniCredit logo, copyright information "© 2024 - UniCredit Leasing Hungary Zrt. - minden jog fenntartva", a "Kisegítő" (Help) link, and the text "Created by: lampyon".

5.1 Ügyféladatok

Az ügyféloldal bal oldalán jelennek meg a szerződéskötéskor megadott adatok:

- Név
- Cím
- Telefonszám
- E-mail cím
- Születési idő, vagy céges regisztráció esetén adószám

5.2 Szerződés adatok

Az ügyféloldal jobb oldalán található legördülő listában jelennek meg az Ügyfél szerződései.

5.2.1 Szerződés keresése, kiválasztása

Adatok

ÜGYFÉLADATOK

Név
Minta Cégnév
Cím
Cím
TELEFONSZÁM
+36 00 000 0000
E-MAIL CÍM
minta@email.hu
ADÓSZÁM
XXXXXXXXXX

Válasszon szerződésel közül

Válasszon szerződést

Válasszon szerződést

Minta szerződés

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatásra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó könyvelése és kimutatásai az irányadók!

© 2024 – UniCredit Leasing Hungary Zrt. – minden jog fenntartva

Kapcsolat
Created by: lampyon

A legördülő listára kattintva megjelenik a szerződések listája, szerződésszám alapján sorba rendezve. A lista tetején található Keresés mezőben, a szerződés szám beírásával szűkíthetjük a listát (hosszú lista esetén). Egy adott szerződésre (szerződésszáma) kattintva jelennek meg a kiválasztott szerződés adatai.

A kiválasztott szerződés szerződésadatai, számlái és eszközadatai külön fülön jelennek meg.

5.2.2 Szerződésadatok

☰

Adatok

ÜGYFÉLADATOK

NÉV
Minta Cégnév

CÍM
Cím

TELEFONSZÁM
+36 00 000 0000

E-MAIL CÍM
minta@email.hu

ADÓSZÁM
XXXXXXXXXX

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatóra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó környelése és kímutatásai az irányadók!

Válasszon szerződésel közül

Minta szerződés

SZERZŐDÉSADATOK	SZÁMLÁK	ESZKÖZADATOK
SZERZŐDÉSSZÁM		XXXXXXXXXX
ÜGYLETazonosító		XXXXXX
ÜGYLETTÍPUS		Minta
FIZETÉSI MÓD		Minta
FINANSZÍROZÁS ÖSSZEGE		XXXXXXXX
LEJÁRT TARTOZÁS		XXX
DEVIZANEM		Minta
FENNÁLLÓ NEM ESEDÉKES TŐKE TARTOZÁS		Minta
TÖRLESZTÉSEK DB SZÁMA		Minta
BIZTOSÍTÁS TÍPUSA		Minta
ESZKÖZ TÍPUSA		Minta
SZERZŐDÉS LEJÁRATI DÁTUMA		0000.00.00

Központ
Created by: lampyon

© 2024 - UniCredit Leasing Hungary Zrt. - minden jog fenntartva

A Szerződésadatok fül alatt található a kiválasztott szerződés alábbi adatai:

- szerződésszám
- ügyletazonosító
- ügylettípus
- fizetési mód
- finanszírozás összege
- lejárt tartozás
- devizanem
- fennálló nem esedékes tőketartozás
- törlesztések db száma
- biztosítás típusa
- eszköz típusa
- szerződés lejárat dátuma

5.2.3 Számlák

The screenshot displays the UniCredit account interface. On the left, under 'Adatok', there is a section for 'ÜGYFÉLADATOK' (Customer Data) with fields for Name, Company Name, Address, Telephone Number, E-mail Address, and Tax ID. Below this is a disclaimer in Hungarian. On the right, there is a dropdown menu for 'Válasszon szerződésel közül' (Select contract) with 'Minta szerződés' (Sample contract) selected. Below this are three tabs: 'SZERZŐDÉSADATOK', 'SZÁMLÁK' (Invoices), and 'ESZKÖZADATOK'. Under the 'SZÁMLÁK' tab, there are three sections: 'KIÁLLÍTOTT SZÁMLÁK' (Issued Invoices), 'LEJÁRT SZÁMLÁK' (Expired Invoices), and 'TELJESÍTETT SZÁMLÁK' (Paid Invoices). The 'KIÁLLÍTOTT SZÁMLÁK' section contains a table with columns for 'SZÁMLASZÁM' (Invoice Number), 'ESZÉKESÉG' (Status), and 'MŰVELETEK' (Actions). One invoice is listed with the number 'XXXXXXXXXX', status '0000-00-00', and actions for 'LETÖLTÉS' (Download) and 'MEGTEKINTÉS' (View).

A Számlák fül alatt találhatóak a kiválasztott szerződéshez kapcsolódó számla információk. Külön csoportban jelennek meg a kiállított számlák (még nem lejárt és nem teljesített), a lejárt számlák⁶, és a teljesített számlák. Az adott csoport számlái a csoport nevére kattintva megjeleníthetőek és elrejtethetőek.

Az adott számla sorában található Megtekintés gombra kattintva felugró ablakban jelennek meg a számla részletes adatai.

Az adott számla sorában található Letöltés gombra kattintva a számla letölthető pdf formátumban. **Letöltésre csak E-számla esetén van lehetőség.**

⁶ Részben teljesített számla esetén szintén a (teljes összegről szóló) lejárt számla jelenik meg.

5.2.4 Eszközadatok

Adatok

ÜGYFÉLADATOK

NÉV
Minta Cégnév

CÍM
Cím

TELEFONSZÁM
+36 00 000 0000

E-MAIL CÍM
minta@email.hu

ADÓSZÁM
XXXXXXXXXX

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatásra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó könyvelése és kimutatásai az irányadók!

Válasszon szerződésel közül!

Minta szerződés

SZERZŐDÉSADATOK **SZÁMLÁK** **ESZKÖZADATOK**

Minta eszköz

MÁRKA	Minta
TÍPUS	Minta
GYÁRTÁSI ÉV	XXXX
RENDSZÁM	XXXXXXXXXX
ALVÁZSZÁM/GYÁRTÁSI SZÁM	XXXXXXXXXX
FORGALMI ENFEDELÝ SZÁMA	XXXXXXXXXX

© 2024 – UniCredit Leasing Hungary Zrt. – minden jog fenntartva

Kapcsolat
Created by: lampyon

Az eszközadatok fül alatt találhatóak a kiválasztott szerződéshez kapcsolódó eszközök listája. A kiválasztott eszköz nevére (sorára) kattintva jelennek meg az adott eszköz részletes adatai:

- márka
- típus
- gyártási év
- rendszám
- alvázsám
- motorsám

5.3 Jelszócsere

A fejlécben található profil Jelszócsere menüpontjára kattintva a Jelszó beállítása oldal nyílik meg, ezzel egyidőben a rendszer automatikus üzenetet küld a bejelentkezésénél megadott e-mail címre⁷ a módosításhoz szükséges 6 számjegyű biztonsági kóddal. Az új jelszó megadásának lépései azonosak az Elfelejtett jelszó résznél leírtakkal.

⁷ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

5.4 Profil törlése

A fejlécben található profil „Profil törlése” menüpontjára kattintva egy figyelmeztető ablak ugrik fel, ahol a törlés megerősítésére van szükség. A törlés megerősítése után a regisztrált e-mail címre automatikus értesítő érkezik⁸ a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kóddal, ezzel egyidőben megjelenik az „Azonosítás” oldal. A biztonsági kód 5 percig érvényes. A helyes kód megadása után a Törlés gombra kattintva a rendszer törli a felhasználó regisztrációját, és kijelentkezteti az oldalról.

5.5 Kijelentkezés

A fejlécben található profil Kijelentkezés menüpontjára kattintva a rendszer kijelentkezteti a felhasználót az oldalról, és a Bejelentkezés oldalra navigál.

5.6 Automatikus kijelentkeztetés

Biztonsági okokból 15 perc inaktivitás után a rendszer automatikusan kijelentkezteti a felhasználót.

⁸ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!